

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 29.08.2017 года № 1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 22.08.2017 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Л.С. Буклинова
Приказом от 01.09.2017 года № 20/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 87
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
(воспитанниками) во время пребывания в ГБДОУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ГБДОУ (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», и Уставом ГБДОУ.

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ГБДОУ не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время пребывания ребенка в ГБДОУ в ходе занятий и мероприятий, связанных с реализацией образовательной программы, и проведением режимных процессов как на территории и в здании ГБДОУ, так и при проведении образовательных мероприятий за пределами территории ГБДОУ;

б) во время занятий и мероприятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;

в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных ГБДОУ;

г) при организованном по распорядительному акту заведующего ГБДОУ следовании обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном ГБДОУ по заказу или на общественном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий обучающихся, совершаемых в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение аварии или иных чрезвычайных обстоятельств.

4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее мероприятие с детьми.

5. Лицо, непосредственно проводившее мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ГБДОУ (или лицу, его замещающему из числа администрации: заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю, заведующему хозяйством).

II. Действия заведующего ГБДОУ (или лица, его замещающего) при несчастном случае с обучающимся

6. Заведующий ГБДОУ (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители), а также отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ГБДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить в Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга сообщение о несчастном случае (ПРИЛОЖЕНИЕ N 1 к Порядку) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

8. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим ГБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий ГБДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

лицо, на которое заведующим ГБДОУ возложены обязанности по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ;

представитель совета родителей ГБДОУ

лица, осуществлявшие непосредственный присмотр и уход за детьми и организацию образовательных мероприятий и (или) лица, на которые было возложено обеспечение соблюдения безопасного проведения данных мероприятий (занятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

9. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия проводит комиссия по расследованию несчастного случая, созданная незамедлительно отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга *(в состав комиссии включаются представители ГБДОУ, в том числе представитель Совета родителей)*.

Лица, осуществлявшие непосредственный присмотр и уход за детьми и организацию образовательных мероприятий и (или) лица, на которые было возложено обеспечение соблюдения безопасного проведения данных мероприятий (занятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ГБДОУ (или лицо, его замещающее) в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ГБДОУ (или лицу, его замещающему) или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ГБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

12. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ГБДОУ может быть продлен распорядительным актом заведующего ГБДОУ (лица, его замещающего) или отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Учредителем), утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

13. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

14. Комиссия ГБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение должностного лица, осуществлявшего присмотр и уход за детьми и организацию образовательного процесса в то время, когда произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 к Порядку);

- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая (ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из тетради регистрации инструктирующих бесед по основам безопасности с обучающимися в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГБДОУ, а также предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГБДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (ПРИЛОЖЕНИЕ N 4 к Порядку).

15. При работе комиссии, созданной Учредителем для расследования несчастного случая, заведующий ГБДОУ по требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ГБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

16. Медицинская организация, в которую доставлен (или родители (законные представители) обратились самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ГБДОУ, обязана по запросу заведующего (руководителя) ГБДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

17. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение должностного лица, осуществлявшего присмотр и уход за детьми и организацию образовательного процесса в то время, когда произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса;
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, осуществлявшего образовательный процесс, уход и присмотр за детьми, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при

необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

18. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью ГБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю (в отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (ПРИЛОЖЕНИЕ N 5 к Порядку; далее - журнал регистрации).

19. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется комиссией, созданной Учредителем (отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга). Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ГБДОУ в журнале регистрации.

20. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

21. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по ПРИЛОЖЕНИЮ № 4 к Порядку в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю)

несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

22. Заведующий (руководитель) ГБДОУ, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

23. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего ГБДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ГБДОУ при осуществлении образовательной деятельности, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

24. ГБДОУ направляет отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год в отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга в сроки и по форме, установленной Учредителем.

VI. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на Общем собрании ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
(воспитанниками) во время пребывания
в ГБДОУ № 87, утвержденному
приказом от 15.11.2017 г. № 47/1-ОД

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

"__" _____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

"__" _____ 20__ г. с

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" __ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного
случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

 (подпись, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя
 организации, осуществляющей
 образовательную деятельность)

МП _____
 (дата)

АКТ N _____
 о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
 (час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
 (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при
 наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
 организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
 Председателя комиссии: _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
 осуществляющей образовательную деятельность)
 /членов/ _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
 место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
 учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
 мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
 пострадавшим
7. Место несчастного случая _____
 (краткое описание места несчастного случая
 (аудитория, лаборатория, класс, прочее)
 с указанием опасных и (или) вредных факторов
 со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
 осмотра места несчастного случая, оборудования,
 использование которого привело к несчастному
 случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
 организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
 краткое изложение обстоятельств,
 предшествовавших несчастному случаю,
 описание событий и действий
 пострадавшего и других лиц, связанных
 с несчастным случаем, и другие
 сведения, установленные
 в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
 (на основании медицинского
 заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
 (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
 (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
 (связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

 (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
 (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшествия несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022