

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.01.2023 № 6

с учётом мнения Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.01.2023г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Л.С.Буклинова.
Приказ от 30.01.2023 г. № 8-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению и сопровождению реализации
образовательной программы дошкольного образования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2023 год

Положение о Рабочей группе по внедрению и сопровождению реализации образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению и сопровождению реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12, ст. 28; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373; Уставом ГБДОУ.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на совершенствование образовательной деятельности, осуществляемой ГБДОУ по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ (далее – Программа), а также при необходимости внесение изменений в Программу.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Корректировка Программы ГБДОУ с учетом результатов контроля за ее реализацией, определение необходимости внесения изменений на новый учебный год.

2.2. Представление изменений в Программу на рассмотрение педагогическому совету ГБДОУ, родителям воспитанников и общественности на официальном сайте ГБДОУ.

2.3. Внедрение Программы с учетом внесенных изменений.

2.4. Разработка методической документации, направленной на совершенствование образовательной деятельности, осуществляемой ГБДОУ по Программе.

2.5. Оказание консультативной поддержки педагогов по вопросам реализации образовательной программы.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются.

3.1. Изучение и анализ нормативных и методических ресурсов, регламентирующих вопросы реализации Программы.

3.2. Участие в оценивании качества образовательной деятельности по Программе и осуществление анализа результатов оценивания в соответствии с разделом Программы «Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе» и с мероприятиями контроля из годового плана работы ГБДОУ.

3.3. Обсуждение управленческих направлений сопровождения реализации Программы.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Получать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления

анализа образовательного деятельности по Программе.

4.2. Приглашать на заседание Рабочей группы родителей воспитанников, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Своевременное осуществление мероприятий развивающего оценивания качества образовательной деятельности по Программе и принятия по их результатам управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности, осуществляемой ГБДОУ по Программе.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу (ответственные лица, сроки исполнения решений).

6. Организация деятельности Рабочей группы и порядок внесения изменений в Программу

6.1. Состав рабочей группы (руководитель и члены рабочей группы) утверждается заведующим ГБДОУ на период реализации Программы. В Рабочую группу включаются руководители (заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе) и педагогические работники.

6.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6.4. Порядок внесения изменений в Программу:

- Рабочая группа представляет изменения в Программу на рассмотрение педагогическому совету ГБДОУ, родителям воспитанников и общественности на официальном сайте ГБДОУ.
- Разработанный проект изменений Программы представляется Совету родителей ГБДОУ.
- Разработанный проект изменений Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии изменений Программы педагогическим советом отражается в протоколе заседания педсовета.
- Принятые педагогическим советом изменения Программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

6.5. Делопроизводство: Протоколы оперативных совещаний Рабочей группы: составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы; нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на Общем собрании ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, являются его неотъемлемыми частями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067645

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024