

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.01.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Л.С.Буклинова.
Приказ от 30.01.2023 г. № 8-ОД

с учётом мнения Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.01.2023г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие
с федеральной образовательной программой дошкольного образования
реализуемой образовательной программы дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2023 год

Положение о Рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) реализуемой образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт - Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12, ст. 28; Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.3 п.4; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373; Уставом ГБДОУ.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028;

1.4. В состав Рабочей группы входят административные и педагогические работники ГБДОУ.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на обеспечение системного перехода на работу по ФОП ДО.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Главными задачами рабочей группы являются:

- приведение реализуемой образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствие с ФОП ДО, в том числе включение в содержательный раздел рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы;
- представление Программы на рассмотрение педагогическому совету ГБДОУ и совету родителей ГБДОУ, а также родителям воспитанников и общественности на официальном сайте ГБДОУ;

2.2. Функциями Рабочей группы являются:

- формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО;
- обеспечение информационно-методического сопровождения процесса изучения и внедрения педагогами ФОП ДО;
- осуществление анализа ресурсного обеспечения ФОП ДО;
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников и общественности о введении ФОП ДО, ее целях и задачах.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- разрабатывать план работы рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- получать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа ресурсного обеспечения образовательной деятельности по ФОП ДО;
- приглашать на заседание Рабочей группы родителей воспитанников, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

3.2. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение Дорожной карты;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу (ответственные лица, сроки исполнения решений);
- соответствие Программы ГБДОУ ФОП ДО и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы (руководитель и члены рабочей группы) утверждается заведующим ГБДОУ на период разработки новой редакции Программы. В Рабочую группу включаются руководители (заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе) и педагогические работники (старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатели).

4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости:

- Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, который открывает и ведет заседания рабочей группы; осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам; отчитывается перед педагогическим советом о деятельности рабочей группы.
- Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- Члены рабочей группы присутствуют на заседаниях, принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно Дорожной карте (плану мероприятий) по изучению ФОП ДО и приведению реализуемой программы ГБДОУ в соответствие ФОП ДО, принятой на первом заседании рабочей группы и утвержденной приказом заведующего ГБДОУ.

4.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

4.5. С проектом новой редакции Программы ознакомить Совет родителей ГБДОУ.

4.6. Делопроизводство: Протоколы оперативных совещаний рабочей группы - составляются секретарем и подписываются руководителем рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на Общем собрании ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, являются его неотъемлемыми частями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067645

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024