

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.01.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Л.С.Буклинова
Приказом от 04.02.2022 № 4-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2022 г.

Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции: на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Санкт-Петербурга от 29 октября 2008 г. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2017 г. № 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Антикоррупционный мониторинг – систематически проводимая в учреждении оценка эффективности реализованных мероприятий в области противодействия коррупции.
- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между личной заинтересованностью и законными интересами учреждения, а также угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.
- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- Коррупционные риски (коррупционные факторы) – обстоятельства, условия, явления, процессы и т.д., которые порождают коррупцию в различных ее формах.
- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Коррупцией также является незаконное предоставление указанной выгоды должностному лицу со стороны других физических лиц и совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов/необоснованного обогащения в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц близкого родства или связей другого свойства с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

- Противодействие коррупции – деятельность учреждения и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ):

- принцип соответствия законодательным нормам, законность – работа ГБДОУ строится в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания – соблюдение работниками норм этики и профессионального поведения, осознание ими неотвратимости наказания в случае совершения коррупционных правонарушений, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, имеющихся наград и т.д.;
- принцип публичности и открытости – обеспечение информационной прозрачности деятельности ГБДОУ, органов управления и самоуправления;
- принцип постоянного контроля – систематически проводимый руководством ГБДОУ контроль за выполнением требований локальных нормативных актов по противодействию коррупции, включающий мониторинг реализации плана работы по противодействию коррупции;
- принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер при приоритетном применении мер по предупреждению коррупционных проявлений (с учетом выявленных коррупционных рисков).

2. Задачи противодействия коррупции.

2.1. Задачи противодействия коррупции:

Основными задачами противодействия коррупции в ГБДОУ являются:

- разработка мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;
- информирование работников о деятельности учреждения по предотвращению коррупции;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, единообразного понимания позиции учреждения, состоящей в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление для руководства и работников учреждения обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции.

2.2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

3. Основные направления по противодействию коррупции.

3.1. Формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению, привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в противодействии коррупции:

- Работники регулярно информируются о выявленных в ГБДОУ коррупционных рисках; о фактах коррупционных нарушений, зафиксированных в ГБДОУ (гражданами, работниками, надзорными органами и пр.).
- При трудоустройстве в ГБДОУ все вновь принятые работники в обязательном порядке знакомятся под подпись с нормативными и организационно-распорядительными документами ГБДОУ по профилактике и противодействию коррупции: Положением о противодействии коррупции в ГБДОУ, Положением о конфликте интересов в ГБДОУ, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ.
- Полномочия педагогических, непедagogических и руководящих работников ГБДОУ по противодействию коррупции должны быть отражены в трудовых договорах и должностных инструкциях.
- Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ГБДОУ обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут привести к конфликту интересов со стороны работников ГБДОУ.
- Деятельность ГБДОУ по противодействию коррупции освещается на официальном сайте ГБДОУ <https://87spb.tvoyasadik.ru>

3.2. Открытость финансовой деятельности: в ГБДОУ определен работник, ответственный за организацию государственных закупок.

3.3. Рассмотрение жалоб и обращений о фактах коррупционных правонарушений:

- В ГБДОУ принят порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц о фактах коррупционных правонарушений в ГБДОУ, закрепленный в Положении о конфликте интересов в ГБДОУ.
- Все поступившие жалобы и обращения о коррупционных проявлениях и нарушениях регистрируются, после чего рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.
- Порядок работы комиссии по противодействию коррупции определен в Положении о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.
- ГБДОУ информирует надзорные органы об установленном факте коррупции в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов:

- Учреждение осуществляет систему мер по недопущению конфликта интересов, которые направлены на исключение возникновения противоречий между личной заинтересованностью работников и законными интересами ГБДОУ.
- Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов представлен в Положении о конфликте интересов в ГБДОУ.

3.5. Мониторинг деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции:

- В течение года в ГБДОУ проводится мониторинг реализации плана работы по противодействию коррупции;
- По результатам мониторинга каждое полугодие составляются отчеты, которые впоследствии передаются учредителю ГБДОУ – отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга и публикуются на официальном сайте ГБДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции в учреждении.

4.2. Деятельность комиссии организуется на основе положения о данной комиссии в ГБДОУ.

4.3. Цели деятельности комиссии по противодействию коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- организация выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника ГБДОУ.

4.4. Члены комиссии по противодействию коррупции выполняют функции:

- участие в разработке проектов документов учреждения по профилактике и противодействию коррупции;
- организация и проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;
- выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчета о его выполнении;
- участие в оценке коррупционных рисков в учреждении;
- проведение в учреждении антикоррупционного мониторинга;
- консультирование работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений выполняет функции:

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных документов ГБДОУ по противодействию коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ;
- организация антикоррупционного мониторинга, оформление отчета по его результатам;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

5. Обязанности руководства и работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Заведующий ГБДОУ обязан:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ;
- утверждать локальные нормативные акты по противодействию коррупции в ГБДОУ и все вносимые в них изменения, в том числе план работы по противодействию коррупции;
- на личном примере демонстрировать приверженность принципам противодействия коррупции, выступать гарантом реализации в ГБДОУ антикоррупционной политики;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- создавать и поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;
- инициировать служебные проверки в рамках, установленных законодательством РФ и нормативными актами учреждения;
- назначать ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- в соответствии с законодательством РФ организовывать защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

Заведующий ГБДОУ участвует:

- в определении ключевых стратегических направлений противодействия коррупции в ГБДОУ и контроле за их эффективной реализацией;
- в обеспечении открытости проведения закупочных процедур в учреждении; контроле выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, соблюдении требований о внесении условий, содержащих антикоррупционную оговорку, в документацию о закупках (при проведении аукциона, конкурса, запроса котировок и предложений) и проекты контрактов/контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- в рассмотрении обращения работников учреждения, граждан и организаций, содержащие сведения о коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;
- в оценке коррупционных рисков в учреждении.

5.2. Члены администрации учреждения обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ;
- на личном примере демонстрировать приверженность принципам противодействия коррупции, выступать гарантом реализации в ГБДОУ антикоррупционной политики;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- создавать и поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;

- осуществлять внедрение и выполнение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в ГБДОУ, контролировать их соблюдение работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;
- осуществлять информирование работников, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности учреждения;
- доводить до сведения заведующего ГБДОУ данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками учреждения;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Работники учреждения обязаны:

- При выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- Соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности; не использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБДОУ.
- Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов (немедленно и в установленном порядке доводить до сведения заведующего ГБДОУ или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении, в том числе, о конфликте интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений и т.д.); содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- Неукоснительно выполнять Кодекс этики и служебного поведения, Положение «О противодействии коррупции», Положение «О конфликте интересов», Положение «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц».

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений,

к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на Общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего учреждением.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждением и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067645

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024