

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.01.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Л.С.Буклинова
Приказ от 30.01.2023 № 7-ОД

**Перечень коррупционно опасных функций
и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2023 г.

<p>Наименование функции, при которой наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно опасные функции (с повышенными коррупционными рисками))</p>	<p>Коррупционные риски Ситуации, операции, позволяющие работникам злоупотреблять трудовыми обязанностями в целях получения выгоды - с коррупционными отношениями (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);</p>	<p>Принимаемые меры по минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Наименование должности</p>
<p>Предоставление государственных услуг гражданам (предоставление ГУ в области образования гражданам по заявлению и по регулируемым органами государственной власти ценам)</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита); Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений; Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; Проведение расследований причин возникновения несчастных случаев на производстве.</p>	<p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами ГБДОУ, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение проверок служебной деятельности работников (по обращениям граждан). Подготовка предложений, направленных на устранение коррупционных рисков, исключение причин и условий, им способствующих, при выявлении нарушений, имеющих признаки коррупционных рисков. Проведение служебных проверок в отношении лиц, допустивших нарушения имеющие признаки коррупционных рисков, по результатам которых при наличии подтверждения их вины применение к лицам дисциплинарных или материальных мер воздействия. При наличии оснований для применения административной или уголовной ответственности, передача материалов проверок в органы государственного контроля (надзора) и (или) правоохранительные органы, для принятия мер административной и (или) уголовной ответственности.</p>	<p>заведующий ГБДОУ детским садом; заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; заведующий хозяйством; специалист по закупкам; старший воспитатель; воспитатель; музыкальный руководитель; учитель-логопед; инструктор по физической культуре.</p>
<p>Организация и осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг; планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Оказание предпочтения физическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p>	<p>Минимизация неконкурентных способов осуществления закупок, в т.ч. закупок у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период, и внесение в него изменений. Проведение мониторинга рынка цен на товары, работы, услуги при определении начальной (максимальной) цены контрактов (договоров) с документальным оформлением результатов</p>	<p>Зав. ГБДОУ; завхоз; спец.по закупкам</p>

		<p>мониторинга.</p> <p>Организация и осуществление на системной основе внутреннего контроля на этапе формирования и исполнения контрактов, контроля за своевременной и качественной подготовкой документации о закупках и размещением ее в ЕИС, за соблюдением порядка и осуществления приемки товаров (работ, услуг).</p>	
<p>Управление государственным имуществом (осуществление полномочий собственника в отношении переданного имущества)</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</p> <p>Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций в виде пожертвований и дарений.</p>	<p>Проведение проверок служебной деятельности работников (по обращениям граждан).</p> <p>При выявлении нарушений, имеющих признаки коррупционных рисков, по результатам внутреннего контроля, внутреннего финансового контроля и ведомственного финансового контроля, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также исключение причин и условий, им способствующих.</p> <p>Проведение служебных проверок в отношении лиц, допустивших нарушения имеющие признаки коррупционных рисков, по результатам которых при наличии подтверждения их вины применение к лицам дисциплинарных или материальных мер воздействия.</p> <p>При наличии оснований для применения административной или уголовной ответственности, передача материалов проверок в органы государственного контроля (надзора) и (или) правоохранительные органы, для принятия мер административной и (или) уголовной ответственности.</p>	<p>Зав. ГБДОУ; завхоз; ст. воспитатель; воспитатель; музрук; логопед; инструктор ФК.</p>
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность),</p>	<p>Организация внутреннего контроля на этапе формирования плана закупок за качественной подготовкой документации о закупках, за соблюдением порядка и осуществления приемки товаров (работ, услуг).</p> <p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается должностным лицом единолично или на основании информации, подготовленной должностным лицом единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества).</p> <p>Проведение проверок надлежащего состояния имущества.</p>	<p>Зав. ГБДОУ; зам. зав. по УВР; завхоз; ст. воспитатель;</p> <p>воспитатель; музрук; логопед; инструктор ФК.</p>

<p>Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Привлечение внебюджетных средств родителей; учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций в виде пожертвований и дарений. Действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций в виде пожертвований и дарений.</p>	<p>Разработка и реализация плана мероприятий на учебный год по реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами ГБДОУ, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение проверок служебной деятельности работников (по обращениям граждан).</p>	<p>Зав. ГБДОУ; завхоз; воспитатель;</p>
<p>Осуществление контрольных мероприятий (контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса). Осуществление действий по контролю за исполнением работниками нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (проверки).</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), оказание содействия для поступления на работу в организацию; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;</p>	<p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами ГБДОУ, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение проверок служебной деятельности работников (по обращениям граждан). Подготовка предложений, направленных на устранение коррупционных рисков, исключение причин и условий, им способствующих, при выявлении нарушений, имеющих признаки коррупционных рисков. При выявлении нарушений, имеющих признаки коррупционных рисков, по результатам внутреннего контроля, внутреннего финансового контроля и ведомственного финансового контроля, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также исключение причин и условий, им способствующих. Проведение служебных проверок в отношении лиц, допустивших нарушения имеющие признаки коррупционных рисков, по результатам которых при наличии подтверждения их вины применение к лицам дисциплинарных или материальных мер воздействия. При наличии оснований для применения административной или уголовной ответственности, передача материалов проверок в органы государственного контроля (надзора) и (или) правоохранительные органы, для принятия мер административной и (или) уголовной ответственности.</p>	<p>Зав. ГБДОУ; зам. зав. по УВР; завхоз; ст. воспитатель;</p>

<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований</p>	<p>Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), оказание содействия для поступления на работу в организацию; Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; Получение работником, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за преподавательскую деятельность;</p>	<p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается должностным лицом единолично или на основании информации, подготовленной должностным лицом единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества).</p> <p>Выполнение положений локальных документов о стимулирующих выплатах.</p>	<p>Зав. ГБДОУ; зам. зав. по УВР; завхоз; ст. воспитатель;</p>
---	---	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067645

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024