

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол от 25.03.2022 года № 7

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол от 25.03.2022 года № 5

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Л.С. Буклинова  
Приказом от 29.03.2022 года № 12-ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 87 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30 п.2; ст. 57; ст. 61 и ст. 62)
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. От 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года № 2977-р « Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Процедура и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5 Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод обучающегося (воспитанника) осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.7 Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ВНУТРИ ГБДОУ**

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации (из группы в группу) может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 2516 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП).

2.3. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (приложение № 2) о переводе в другую группу образовательной организации указывается: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; направленность группы; основание для перевода.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) заведующий издает приказ о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательной организации, перевод обучающихся (воспитанников) в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

### **3. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

3.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ЧОО), родители (законные представители):

- осуществляют выбор ЧОО;

- обращаются, в том числе с использованием сети "Интернет", в выбранную ЧОО с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в ЧОО.

3.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение № 3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение №4). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.

3.14. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

4.1. При закрытии образовательной организации на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

4.2. При работе образовательной организации в летний период, обучающиеся (воспитанники) из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя

(законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **5. ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте [www.87spb.tvoyasadik.ru](http://www.87spb.tvoyasadik.ru). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте [www.87spb.tvoyasadik.ru](http://www.87spb.tvoyasadik.ru)..:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных

организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

5.6. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.

**Приложение № 1**  
**к порядку и основанию перевода,**  
**отчисления и восстановления**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)  
от заведующего ГБДОУ детским садом № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Буклиновой Л.С.

Уважаемая \_\_\_\_\_!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита \_\_\_\_\_.

(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2. Посещение Вашим ребенком года группы \_\_\_\_\_ возраста «\_\_\_\_\_»,  
(название группы)

т.к. в ГБДОУ детском саду № 87 других групп \_\_\_\_\_ возраста нет.

3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором есть более одной группы  
\_\_\_\_\_ возраста.

**Основание:** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

Заведующий ГБДОУ

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**С уведомлением ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**С уведомлением согласен:**

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**Приложение № 2**  
**к порядку и основанию перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
Заведующему ГБДОУ детским садом № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Буклиновой Л.С.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
из группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности  
в группу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности

на основании \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к порядку и основанию перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
Заведующему ГБДОУ детским садом № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Буклиновой Л.С.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(указать куда выбывает ребенок: в семью; № ГБДОУ, район СПб; ГБДОУ др. региона и др.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
**к порядку и основанию перевода,**  
**отчисления и восстановления**

**ОПИСЬ**

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем  
(законным представителем) воспитанника

---

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Направление
- Договор об образовании
- Дополнительное соглашение (при наличии)
- Заявление о приеме
- Справка о регистрации
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготы (при наличии) /копия

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**Приложение № 5**  
**к порядку и основанию перевода,**  
**отчисления и восстановления**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга

---

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00-В

**О переводе воспитанников из группы в группу**

На основании личного заявления родителей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:** перевести из группы \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ следующего  
воспитанника с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующий ГБДОУ №87

Л. С.Буклинова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067645

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024