

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол от 21.12.2023. № 4

с учётом мнения Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол от 21.12.2023. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующим ГБДОУ детский сад № 87  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Л.С.Буклинова.  
Приказ от 21.12.2023 № 58-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке  
педагогических работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2023

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....                                       | 4  |
| 3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в образовательной организации..... | 5  |
| 4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации...7  |    |
| 5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.....  | 8  |
| 6. Права и обязанности работодателя.....   | 9  |
| 7. Права и обязанности педагогических работников.....  | 9  |
| 8. Заключительные положения.....   | 10 |

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки и устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогическими и руководящими работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- 1.1.3. Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;
- 1.1.4. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- 1.1.5. Письмом Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- 1.1.6. Уставом образовательной организации.

1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогическими и руководящими работниками образовательной организации в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

1.3. Повышение квалификации педагогические и руководящие работники образовательной организации проходят не реже, чем один раз в три года.

1.4. Повышение квалификации работников образовательной организации может финансироваться за счет средств федерального и регионального бюджета, за счёт средств образовательной организации, за счёт средств юридических и (или) физических лиц.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательной организации, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно-общественного заказа образовательной организации.

- 2.3. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечивает выполнение требований по достижению современного качества образования.
- 2.4. Задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:
  - 2.4.1. Формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;
  - 2.4.2. Поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;
  - 2.4.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей педагогических работников;
  - 2.4.4. Апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров;
  - 2.4.5. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
  - 2.4.6. Предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
  - 2.4.7. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
  - 2.4.8. Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
  - 2.4.9. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших педагогических практик.

### **3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в образовательной организации**

- 3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы сотрудника в образовательной организации, но не реже одного раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Программой повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, утверждаемой директором.
- 3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется по каждой должности работника.
- 3.3. Дополнительное профессиональное образование (далее — ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 3.4. Создание условий для повышения квалификации и организация ДПО работников отнесена к компетенции образовательной организации (пункт 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 3.5. Повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических работников проводится:
  - 3.5.1. С отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
  - 3.5.2. Без отрыва от работы (очно-заочные занятия);
  - 3.5.3. С частичным отрывом от работы
  - 3.5.4. По индивидуальным образовательным траекториям;

- 3.5.5. С использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов;
- 3.5.6. Путем сочетания разных форм.
- 3.6. Педагогический работник Образовательной организации самостоятельно выбирает образовательную программу повышения квалификации.
- 3.7. Основаниями для направления педагогических работников образовательной организации на курсы повышения квалификации являются:
  - 3.7.1. Наступление очередного срока повышения квалификации в соответствии с Программой повышения квалификации;
  - 3.7.2. Рекомендация аттестационной комиссии образовательной организации;
  - 3.7.3. Назначение работника образовательной организации на вышестоящую должность;
  - 3.7.4. Инициатива работника образовательной организации.
- 3.8. Основаниями для направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки являются:
  - 3.8.1. Несоответствие квалификации занимаемой должности;
  - 3.8.2. Назначение работника образовательной организации на руководящую должность.
- 3.9. При направлении работодателем педагогического работника на курсы повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 3.10. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.
- 3.11. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

#### **4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации**

- 4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).
- 4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).
- 4.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообразования и внутришкольного обучения.
- 4.4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательной организации, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.
- 4.5. Внутришкольное обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары,

конференции, образовательной организации, круглые столы, деловые игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.

- 4.6. Особой формой внутришкольного обучения является групповое обучение.
- 4.7. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.
- 4.8. Образовательная организация осуществляет внутришкольное обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.
- 4.9. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ и в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке.

## **5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке**

- 5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют специалисту образовательной организации отвечающему за АИСУ «Параграф» документы государственного образца:
  - 5.1.1. удостоверение о повышении квалификации;
  - 5.1.2. диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются педагогическим работником не позднее трех рабочих после получения документа о повышении квалификации или переподготовке.
- 5.3. Ответственный за АИСУ «Параграф» в течение трех рабочих дней вносит информацию о повышении квалификации или переподготовке работника в АИСУ «Параграф».
- 5.4. В табличное поле «Повышение квалификации» АИСУ «Параграф» вносится следующая информация:
  - 5.4.1. ООД повышения квалификации (сокращенное наименование)
  - 5.4.2. ООД повышения квалификации (полное наименование)
  - 5.4.3. Название курса повышения квалификации
  - 5.4.4. Тип курса повышения квалификации
  - 5.4.5. Объём курса повышения квалификации
  - 5.4.6. Вид документа об окончании курса повышения квалификации
  - 5.4.7. Серия документа об окончании курса повышения квалификации
  - 5.4.8. Номер документа об окончании курса повышения квалификации
  - 5.4.9. Дата выдачи документа об окончании курса повышения квалификации
- 5.5. В табличное поле «Профессиональная переподготовка» АИСУ «Параграф» вносится следующая информация:
  - 5.5.1. ООД профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
  - 5.5.2. ООД профессиональной переподготовки (полное наименование)
  - 5.5.3. Серия документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.4. Номер документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.5. Серия документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.6. Номер документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.7. Дата выдачи документа об окончании курса профессиональной переподготовки
  - 5.5.8. Специальность
  - 5.5.9. Квалификация
- 5.6. Копия документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке хранится в личном деле работника в течение трех лет.

## **6. Права и обязанности работодателя**

### **6.1. Работодатель имеет право:**

- 6.1.1. Определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд образовательной организации;
- 6.1.2. Предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

### **6.2. Работодатель обязан:**

- 6.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от основной работы сохранять за ним место;
- 6.2.2. Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- 6.2.3. Создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замещение;
- 6.2.4. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

## **7. Права и обязанности педагогических работников**

### **7.1. Педагогические работники имеют право:**

- 7.1.1. На ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 7.1.2. На повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией образовательной организации.

### **7.2. Работник обязан:**

- 7.2.1. Систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии со ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 7.2.2. Эффективно использовать время, предоставленное ему для повышения квалификации;
- 7.2.3. В течение трех рабочих дней после получения документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке сдать специалисту по кадрам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067645

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024