

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО

«ОО «Прайд Секьюрити»

Ю.О. Жириутин

"23" августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 87

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Л.С. Буклинова

Приказ от 23 августа 2023 г. № 27-ОД



ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБДОУ детский сад № 87

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол от 22 августа 2023 г. № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,  
(ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

обеспечение которых осуществляется

Обществом с ограниченной ответственностью

"Охранная организация "Прайд Секьюрити"

(ООО «ОО «Прайд Секьюрити»)

Санкт-Петербург

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,**  
**обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью**  
**"Охранная организация «Прайд Секьюрити»**

**1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральном законе от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТе Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст), а также Уставом ДООУ, по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ГБДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации «ОО «Прайд Секьюрити», осуществляющих охранные функции на объекте ГБДОУ детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБДОУ и доводятся до них под роспись, а на родителей (законных представителей) воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в ГБДОУ и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ГБДОУ и лица, на которое в соответствии с приказом по ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при реконструкции действующих помещений ГБДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Массовый доступ на территорию ГБДОУ устанавливается с 7.00 до 9.00 и с 16.00 до 19.00 через калитку. С 9.00 до 16.00 калитка закрыта на кодовый замок. В это время:

- сотрудники проходят на территорию ГБДОУ по коду к кодовому замку;
- родители (законные представители) воспитанников и посетители по телефонному звонку охраннику ГБДОУ (номер телефона указан на калитке).

2.2 Проход в здание ГБДОУ и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны:

- сотрудники и родители (законные представители) воспитанников проходят по звонку по телефону;
- посетители проходят по звонку по телефону и при получении охранником ГБДОУ разрешения заведующего ГБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом по ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.3 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБДОУ: заведующий ГБДОУ; лицо, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники с разрешения заведующего ГБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.4 Посетители, посещающие ГБДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по согласованию с заведующим ГБДОУ или с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.5 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ГБДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, списков по ГБДОУ.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники и их родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории ГБДОУ.

3.3 В помещениях и на территории ГБДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка ГБДОУ;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения ГБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденному заведующим ГБДОУ списку. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), в том числе ключи от отдельных помещений (кабинетов и залов).

#### **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств (за исключением машин централизованных поставок) на территорию ГБДОУ осуществляется с разрешения заведующего ГБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ГБДОУ имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных поставок допускаются на территорию ГБДОУ на основании списка поставщиков продуктов, предоставленного заведующим ГБДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБДОУ беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию ГБДОУ автотранспортных средств охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБДОУ.

4.6. Запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории ГБДОУ.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники охранной организации руководствуются указаниями заведующего ГБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБДОУ на основании разрешения лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, и отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает заведующего ГБДОУ или лицо, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ возложена ответственность за безопасность, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389974

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 06.03.2024 по 06.03.2025