

ПРИНЯТО
Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 10.01.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детским садом № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Л.С.Буклинова
Приказ от 10.01.2025 № 1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Санкт-Петербург

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 21 части 3 статьи 28 и статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование сайта в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ГБДОУ.

1.3. Сайт создается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как открытый и общедоступный информационный ресурс с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ.

1.4. Задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- информирование общественности о результатах и развитии уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса; осуществление обмена педагогическим опытом.

2. Структура сайта ГБДОУ

2.1. Структура сайта определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493.

2.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ГБДОУ создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – раздел СОО).

2.3. Информация в разделе представляется в виде набора (списка) страниц, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела СОО. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.4. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные далее как «Содержание раздела «СОО», а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.6. Раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Образовательные стандарты и требования".
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

2.7. На сайте допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется через дополнительные навигационные меню по решению ГБДОУ (ТПМПК. Охрана труда. Безопасность. Наставничество. Независимая оценка качества. Инновации. Программа развития. и др.), по рекомендациям и распоряжениям учредителя ГБДОУ. Также на сайте размещается информация, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (Противодействие коррупции).

3. Содержание раздела "Сведения об образовательной организации"

Раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании ДОУ;
- б) о дате создания ДОУ;
- в) об учредителе, учредителях ДОУ;
- г) о месте нахождения ДОУ;
- д) о режиме и графике работы ДОУ;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты ДОУ;
- ж) о месте (местах) осуществления образовательной деятельности ДОУ;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- а) об органах управления: о наименовании органа управления; о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей органов управления; об адресах электронной почты органов управления; о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- б) о структурных подразделениях (при наличии): о наименовании структурного подразделения; о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;) о месте нахождения; об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" (при наличии); об адресах электронной почты (при наличии); о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав ГБДОУ;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

3.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - б) о нормативном сроке обучения;
 - в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
 - г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - д) о языках образования (в форме электронного документа);
 - ж) компоненты образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в виде активной ссылки для непосредственного перехода к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.7. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности в дошкольном образовании (по должности);
- к) наименование общеобразовательной программы.

3.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) об обеспечении доступа в здание ГБДОУ, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБДОУ.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме электронного документа.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода):

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.13. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:

- а) меню ежедневного горячего питания;
- б) информацию о наличии диетического меню;
- в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ГБДОУ;
- д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4. Порядок ведения сайта

4.1. Порядок размещения информации на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации определяется требованиями законодательства и приказами заведующего ГБДОУ.

4.2. Сайт ГБДОУ размещается на официальном портале сайтов образовательных организаций, предоставляющем готовый конструктор сайтов с учетом следующих условий:

- обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ с каталогом государственных сайтов Санкт-Петербурга;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- программное обеспечение, необходимое для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;

4.3. Используемый готовый конструктор сайтов реализует требования законодательства к размещению информации на официальном сайте образовательной организации:

- сайт должен иметь версию для слабовидящих;
- информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных;
- информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;
- текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента

- текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
 - а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
 - б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
 - в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
 - Информация в разделе «Сведения об образовательной организации» представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком;
 - все страницы официального Сайта в разделе «Сведения об образовательной организации» должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4.4. Приказом заведующего ГБДОУ назначается ответственный за ведение сайта и своевременное наполнение его информацией. Ответственный за ведение сайта:

- обеспечивает размещение информации по выделенным разделам, выделение при необходимости новых разделов и подразделов, публикацию новой и удаление устаревшей информации;
- несет ответственность за нарушение сроков обновления информации.

4.5. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389974

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 06.03.2024 по 06.03.2025