

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.12.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____Л.С.Буклинова
Приказ от 16.12.2024 № 55-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом ГБДОУ детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательным учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

5.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Заведующий образовательным учреждением выступает как председатель заседания Общего собрания. Заведующий Образовательным учреждением определяет повестку дня, организует подготовку заседания. На заседании Общего собрания избирается секретарь собрания.

5.5. Председатель Общего собрания ведет заседания общего собрания работников; секретарь Общего собрания ведет протокол заседания.

5.6. На заседании Общего собрания работников председатель Общего собрания организует порядок ведения собрания:

- оглашает повестку дня;
- оглашает информацию и обеспечивает участников материалами, относящимися к вопросам повестки дня;
- организует голосование по вопросам повестки дня;
- предоставляет каждому работнику право высказаться относительно вопроса, поставленного на голосование;
- оглашает результаты голосования по каждому из вопросов повестки дня;
- включает в повестку дня дополнительные вопросы.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ГБДОУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы заведующего ГБДОУ. Решение Общего собрания, утвержденное приказом заведующего ГБДОУ, обязательно к исполнению для всех работников Образовательного учреждения.

5.10. Организацию работы по выполнению решений Общего собрания работников Образовательного учреждения осуществляет заведующий Образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Заведующий образовательным учреждением контролирует выполнение решений. Результаты этой работы сообщаются Общему собранию работников на последующих его заседаниях.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ГБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.4. Протоколы создаются в электронной форме в текстовом редакторе Word, хранятся и используются на бумажных носителях. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. По окончании учебного года протоколы оформляются в виде единого комплекта: они должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заведующим ГБДОУ, подпись которого заверяется печатью ГБДОУ. Подшивки протоколов Общего собрания работников хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460023

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 03.03.2025 по 03.03.2026