

ПРИКАЗ

от 27.01.2023

№ 4-ОД

О назначении должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение пункта 1 статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петрову Галину Игоревну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 87 и возложить на Петрову Г.И. функциональные обязанности по противодействию коррупции согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ:

Л.С.Буклинова

Ознакомлена:

Г.И. Петрова

Функциональные обязанности по противодействию коррупции лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначает приказом заведующий дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ).

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений необходимо знать:

- цели и задачи противодействия коррупции в ДОУ;
- основные принципы и направления противодействия коррупции в ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- организационные основы и план работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- ответственность за коррупционные правонарушения;
- порядок пересмотра и внесения дополнений в локальные акты ДОУ по противодействию коррупции.
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила охраны труда и противопожарной защиты.

2. Функции

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

- 2.1. организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- 2.2. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных документов ДОУ по противодействию коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
- 2.3. организация антикоррупционного мониторинга, оформление отчета по его результатам;
- 2.4. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3. Функциональные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 3.1. участвует в разработке локальных нормативных актов ДООУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 3.2. участвует в деятельности комиссии по противодействию коррупции как ответственный секретарь комиссии;
- 3.3. незамедлительно сообщает заведующему ДООУ о случаях коррупционных рисков в деятельности сотрудников ДООУ и предложениях по устранению данных рисков;
- 3.4. организует обучающие мероприятия для сотрудников ДООУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДООУ, соблюдения кодекса этики служебного поведения;
- 3.5. осуществляет мониторинг реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции в ДООУ, предоставляет заведующему ДООУ соответствующие отчеты;
- 3.6. обеспечивает необходимое обновление информации антикоррупционного содержания на сайте и стенде в ДООУ.

4. Права

Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений предоставляются права в сфере своей деятельности:

- 4.1. Систематически повышать свою квалификацию;
- 4.2. Вносить различные предложения руководителю ДООУ по улучшению организации работы по направлению своей деятельности.

5. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, в том числе данных функциональных обязанностей.

Ознакомлена:

Г.И. Петрова