

## Приказ

от 29.06.2026

№ 14-ОД

Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников  
в летний период 2026 года

В связи с наступлением летнего периода в целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории ГБДОУ № 87, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** В своей работе руководствоваться следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г);
- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован 14.11.2013 № 30384);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Правила противопожарного режима в РФ с внесёнными изменениями Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- Устав ГБДОУ детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Коллективный договор;
- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- План работы ГБДОУ детского сада № 87 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год: Приложение - План работы на летний оздоровительный период 2026 года.
- Календарный учебный график;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего ГБДОУ,-

2. На основании вышеуказанных изученных документов,-

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

### ***I. Воспитателям:***

1. Прием детей проводить в соответствии с режимом работы ДООУ: с 7<sup>00</sup> до 8<sup>30</sup> час.;
2. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:
  - познакомить с правилами, правами и обязанностями родителей и ДООУ;
  - отдавать воспитанника непосредственно родителям, законным представителям;
  - не отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
  - не отдавать воспитанника лицам, не достигшим 18 лет;
  - не отдавать воспитанника незнакомым лицам: родитель должен поставить в известность воспитателя по заявлению или телефонному звонку с указанием данных о человеке, которому он доверяет забрать ребенка.
3. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинского работника.
4. Все лекарства, прописанные детям специалистами, дают только медицинские работники (хранят их у себя).
5. Соблюдать режим дня.
6. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастных случаев. С этой целью:
  - в течение всего рабочего дня запрещается оставлять детей одних без присмотра;
  - не нарушать «Инструкции по охране труда»;
  - мебель в группах должна быть закреплена;
  - предметы, опасные для жизни и здоровья детей (хозяйственные и моющие средства, иглы, ножницы, колющие и режущие предметы), должны находиться в недоступном для детей месте;
  - перед прогулкой тщательно осмотреть свой участок в целях обеспечения безопасности детей;
  - при сборе на прогулку следить, с чем выходит воспитанник (нет ли опасных предметов);
  - при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
  - следить, чтобы все дети имели головной убор, носовой платок;
  - во время прогулки запрещается отпирать детей одних в здание;
  - на прогулке постоянно следить за количеством детей, организуя разные формы их деятельности (игры, наблюдения, поручения, физические упражнения, общение);
  - в жаркие дни организовывать питьевой режим на прогулке;
7. Совместно с помощником воспитателя организовывать питание детей в соответствии с режимом питания своей возрастной группы, с учетом питания детей-аллергиков, список которых утверждается врачом ДООУ; прививать детям культурно-гигиенические навыки питания.
8. Следить за тем, чтобы у детей не было жевательной резинки, конфет и других кондитерских изделий, орешков, так как детский сад несет ответственность за пищу, приготовленную на пищеблоке.
9. Четко и аккуратно вести документацию группы:
  - план работы;
  - лист здоровья;
  - журнал учета посещаемости детей;
  - тетрадь сведений о родителях (законных представителей) с четкими записями о фактическом месте проживания, месте работы родителей, с номерами телефонов;
10. Немедленно сообщать администрации обо всех происшествиях в своей группе. В случае любой травмы у ребенка: сообщить медсестре для оказания первой медицинской помощи, сообщить администрации, сообщить родителям ребенка.

## **II. Помощникам воспитателя:**

1. Соблюдать санэпидрежим и правила пожарной безопасности в группе;
2. Четко выполнять «Инструкции по охране труда»:
  - моющие средства хранить в недоступном для детей месте;
  - проветривание и кварцевание проводить по графику и в отсутствии детей;
  - горячую пищу раскладывать в отсутствии детей;
  - иметь на рабочем месте инструкции по санэпидрежиму и охране труда;
3. Наравне с воспитателем несет ответственность за организацию питания в своей возрастной группе:
  - получать питание согласно графику выдачи (на пищеблоке);
  - питание на группу приносить в закрытом виде;
  - соблюдать форму одежды: халат с маркировкой «питание», головной убор;
  - соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
4. Следить за состоянием одежды детей:
  - просушивать её после прогулки;
  - вовремя переодевать вспотевшего ребенка;
  - согласно графику или по мере необходимости менять белье и полотенца.
5. Помогать воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводить прием детей после прогулки.
6. Помогать воспитателю при мытье детей, укладывании на сон и при подъеме.

## **III. Старшему воспитателю:**

1. Контролировать содержание и наличие информации для родителей в группах;
2. Контролировать соблюдение режима дня в группах с целью охраны жизни и здоровья детей;
3. Регулярно контролировать работу воспитателей с детьми на прогулке;
4. Контролировать организацию питания детей в группах;
5. Систематически проводить контроль по выполнению приказа по охране жизни и здоровья детей.

## **IV. Музыкальному руководителю:**

- проводить музыкальные занятия и досуги согласно расписанию;
- проводить утреннюю гимнастику под музыку;
- соблюдать график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания музыкального зала.

## **V. Заведующему хозяйством:**

- обеспечивать сохранность здания и помещений;
- контролировать соблюдение пожарной безопасности в ДОУ;
- обеспечивать и контролировать выполнение инструкций по охране труда на рабочих местах;
- следить за состоянием территории;
- руководить работой уборщиков территории, рабочего по комплексному обслуживанию здания;
- обеспечивать маркировку инвентаря;
- следить за наличием моющих и дезинфицирующих средств.

## **VI. Работникам пищеблока.**

- соблюдать правила санитарии и гигиены на пищеблоке, технологию приготовления блюд.
- оставлять суточные пробы на 48 часов в полном объеме;
- работать строго по составленному меню;
- строго соблюдать график выдачи питания на группы;
- соблюдать форму одежды, головной убор;
- не носить кольца, серьги, цепочки и т.д.;
- ногти коротко подстрижены, без лака;

**Кладовщику**

- следить за качеством привозимых продуктов, сроками реализации, правильным хранением;
- по графику размораживать холодильники, следить за их исправностью и температурным режимом;

**Кухонному рабочему, мойщику посуды:**

- строго выполнять инструкцию по мытью посуды.
- своевременно выносить отходы;
- строго соблюдать инструкции по обработке яиц, зелени и др.

**VII. Уборщикам территории.**

- два раза в день проводить уборку территории: с 6 до 7 часов и с 15 до 16 часов, поливать площадки из шланга при жаркой и сухой погоде;
- удалять с территории опасные для детей предметы; к предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы);
- держать люки закрытыми.

**VIII. Работникам прачечной:**

- составлять график смены постельного белья и полотенец – 1 раз в 7 дней для каждой группы;
- соблюдать санэпидрежим, правила пожарной безопасности и охраны труда на своем рабочем месте.

**IX. Всем сотрудникам.**

- быть бдительными в ДООУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- не разрешать посторонним лицам общаться с детьми на прогулке;
- не поднимать подозрительные предметы;
- торговля товарами в ДООУ запрещается;
- обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрыты окна и двери;
- в присутствии детей не оставлять окна открытыми;
- водопроводные краны держать закрытыми;
- в период проведения педсоветов и совещаний, с детьми находятся помощники воспитателя;
- детей-школьников в здании не должно быть;
- в назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».

**3.** На летний период закрепить за возрастными группами помещения в здании ГБДОУ согласно приложению «Расположение групп на летний период 2026 г» и прогулочные участки согласно приложению «Распределение прогулочных участков на летний период 2026 г».

**4.** Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на администрацию ГБДОУ: заведующего Буклинову Л. С., старшего воспитателя Петрову Г. И., завхоза Гутареву О. С. Приказ введен в действие с 01.07.2026 по 31.08.2026

Заведующий:

Л.С.Буклинова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 216039700814417408888458946809972442417735892201

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 02.03.2026 по 02.03.2027