

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол от 25.11.2025 № 8

с учётом мнения Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.22.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____Л.С.Буклинова
Приказ от 26.11.2025 № 53-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 87
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.11.2025; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями от 08.11.2022; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25.10.2023, а также Уставом ДОУ.

1.2 Данное положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета ДОУ, порядок принятия и оформления его решений, а также права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета.

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ГБДОУ в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

1.5 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, учитываются при осуществлении управления дошкольным образовательным учреждением. Решения Педагогического совета, введенные в действие приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения работниками детского сада в части, относящейся к их должностным обязанностям.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере дошкольного образования;
- содействие совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов разработки, реализации и актуализации образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации воспитательной работы, присмотра и ухода за воспитанниками в пределах компетенции ДОУ;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- содействие повышению профессионального мастерства и повышению творческой активности педагогических работников;
- рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает основные вопросы организации и совершенствования образовательной деятельности в ДОУ;
- рассматривает проекты образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания воспитанников с учетом требований ФГОС ДО;

- заслушивает информацию и отчеты заведующего ДОУ, педагогических работников и иных работников ДОУ по вопросам реализации образовательной программы, создания условий для охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессионального развития и методического сопровождения педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству). На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители иных организаций, родители (законные представители) воспитанников, работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета и иные лица. Приглашенные участвуют в заседании с правом совещательного голоса. При рассмотрении вопросов, содержащих персональные данные, сведения о воспитанниках, их родителях или работниках ДОУ, участие приглашенных допускается только при наличии правовых оснований и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2 Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3 Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, обеспечивает ведение протоколов, подписывает решения и организует исполнение решений Педагогического совета.

3.4 Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета ДОУ. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6 Заседания Педагогического совета проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее, чем одной третью голосов.

3.7 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.8 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета при наличии кворума.

3.10 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.11 Решения Педагогического совета должны быть конкретными, содержать сроки исполнения и ответственных лиц.

3.12 Информация о выполнении решений Педагогического совета доводится до членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает исполнение решения с указанием мотивов (противоречие

законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, локальным нормативным актам ДООУ, выходит за пределы компетенции Педагогического совета). Повторное рассмотрение вопроса осуществляется на заседании Педагогического совета и (или) в ином порядке (Общем собрании работников, с участием представителей Учредителя).

3.14 Информация о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Педагогического совета доводится секретарем до сведения членов Педагогического совета, приглашенных лиц не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания. За исключением случаев проведения внеочередного заседания по неотложному вопросу.

3.15 Заседания Педагогического совета могут проводиться очно, дистанционно или в смешанном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет имеет право:

- рассматривать вопросы организации и совершенствования образовательной деятельности;
- вносить предложения заведующему ДООУ по вопросам воспитания, обучения, присмотра и ухода, методической работы, повышения качества дошкольного образования и развития ДООУ;
- рассматривать проекты программы дошкольного образования, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, годового плана работы;
- создавать временные рабочие группы, комиссии и творческие объединения для подготовки вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета;
- приглашать на заседания специалистов, представителей организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц с правом совещательного голоса;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, профессионального развития и поощрения педагогических работников;
- принимать решения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Уставом ДООУ и настоящим Положением.

4.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- выполнение решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ и локальным нормативным актам;
- соблюдение прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников ДООУ;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании при принятии решений Педагогического совета;
- вносить предложения по вопросам воспитания, обучения, присмотра и ухода, методической работы, повышения качества дошкольного образования и развития ДООУ;
- получать информацию о выполнении решений Педагогического совета;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам с внесением его в протокол заседания по требованию члена Педагогического совета.

5.2 Каждый член Педагогического совета обязан:

- участвовать в заседаниях Каждый член Педагогического совета;
- соблюдать регламент работы Каждый член Педагогического совета;
- участвовать в подготовке материалов по вопросам, относящимся к его

- компетенции;
- выполнять решения Каждый член Педагогического совета в пределах установленной компетенции;
- соблюдать информации ограниченного доступа.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования и принятые решения.

6.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются;

- дата и форма проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Педагогического совета, наличие кворума;
- сведения о приглашенных лицах;
- повестка дня;
- ход рассмотрения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения Педагогического совета с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и хранятся постоянно в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2025 № 624 «Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему организаций с указанием сроков их хранения»).

6.6. Доклады, справки, аналитические материалы, тексты выступлений и иные документы, рассматриваемые на заседаниях Педагогического совета, хранятся в составе соответствующего дела.

6.7. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются на бумажном носителе и в электронной форме в текстовом редакторе Word, используются на бумажных носителях в папках-скоросшивателях в файлах с внутренней нумерацией листов протокола, хранятся в локальном электронном архиве (папка «Педсоветы» на компьютере в методическом кабинете ДОУ).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, являются его неотъемлемыми частями.

7.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или принятия новой редакции (при большом объеме изменений).

7.3 Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 216039700814417408888458946809972442417735892201

Владелец Буклинова Лариса Серафимовна

Действителен с 02.03.2026 по 02.03.2027